

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и
младшего школьного возраста начальная школа-детский сад «Росток»
городского округа Самара**

Россия, 443048, г.Самара, ул. Батайская, д.17
Тел.:(846) 973 82 24, факс (846) 973 95 69 e-mail: rostokglinka@mail.ru

Согласовано:

Председатель Совета Школы
МБОУ для детей дошкольного и младшего
школьного возраста начальная школа-детский сад «Росток» городского
округа Самара

(С.Н. Слепов)
(Рассмотрено на заседании Совета МБОУ «Росток»
Протокол № 3 от 28 августа 2014г.)

Утверждаю:

Директор МБОУ для детей дошкольного и
младшего школьного возраста начальной
школы - детского сада «Росток» городского
округа Самара

(И.Г. Пронина)
И.Г. Пронина



**П О Л О Ж Е Н И Е о Совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы -
детского сада «Росток» городского округа Самара**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе школьного коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается и действует орган самоуправления – Совет школы.

Общие положения.

- 1.1. Совет Школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет Школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет Школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, имеют нормирующий характер, являются

локальными нормативными актами на уровне образовательного учреждения, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися.

1.5. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

Задачи Совета школы.

2.1. К компетенции Совета Школы относится решение важнейших вопросов деятельности Школы:

- определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития воспитанников, обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы, в том числе:
 - согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ; контроль за соблюдением администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенными) администрацией образовательного учреждения;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией образовательного учреждения;
- Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

Порядок выбора Совета школы.

3.1. Совет Школы избирается сроком на два года.

3.2. В состав Совета Школы (согласно Устава) на паритетных началах входят:

- 1 представитель от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (избираются на общем родительском собрании) школьного отделения;
- 1 представитель от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (избираются на общем родительском собрании) дошкольного отделения;
- 2 представителя от трудового коллектива школы (избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы);
- 1 представитель от администрации Школы.

3.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета,

проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3.5. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

3.6. На организационном заседании совета избирается секретарь Совета школы из числа членов Совета.

3.7. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

Обязанности Совета школы.

- 4.1. Совет школы обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.
- 4.2. Совет Школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

Организация деятельности Совета Школы.

- 5.1. Деятельность Совета Школы осуществляется на основе плана работы Совета Школы, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета Школы.
- 5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- 5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- 5.4. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

Председатель Совета школы.

- 6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 6.3. Ведет заседания Совета школы.
- 6.4. Подписывает решения, принятые Советом.
- 6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

Документация и отчетность Совета школы.

- 7.1. Совет Школы должен иметь следующую документацию:
 - Положение о Совете Школы;
 - протоколы и решения Совета Школы;
 - утвержденный список членов Совета Школы;
 - отчеты о расходовании внебюджетных средств.
- 7.2. Заседания и решения Совета Школы оформляются Протоколом, который ведет секретарь и подписывается его Председателем.
- 7.2. О решениях, принятых Советом Школы, ставится в известность все участники образовательного процесса в школе.
- 7.3. Документация Совета Школы хранится вместе с документацией школы.
- 7.4. Отчет по результатам деятельности Совета Школы публикуется на школьном сайте в сети Интернет.

Заключительные положения.

- 8.1. Положение о Совете Школы разрабатывается открытой рабочей группой под управлением Совета Школы.
- 8.2. Положение о Совете Школы обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем Совета Школы и утверждается приказом директора МОУ.
- 8.3. До проведения ближайшего собрания Положение о Совете Школы считается действующим, если за него проголосует не менее двух третей членов Совета школы.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ МБОУ «Росток» НА 2013-14уч.г.

№ п/п	Тема заседания	Дата
1.	<ol style="list-style-type: none">1) Утверждение состава Совета Школы2) О готовности школы к новому учебному году3) Согласование режима работы школы на 2012-14уч.г.4) Утверждение изменений, внесенных в Программу развития МБОУ по основным направлениям и перспективам развития5) Обсуждение образовательной программы МБОУ6) Утверждение локальных актов7) Вопросы предоставления льгот учащимся школьного отделения для организации горячего питания в МБОУ.8) Утверждение критериев работы и объемных показателей школы по итогам работы за 2012-2013 уч. год9) Финансовый отчет директора школы.10) Разное	Сентябрь
2.	1) Ознакомление с планом ФХД на 2014 г.	Декабрь

	2) Выработка предложений по организации питания детей в МБОУ на 2 полугодие 3) Анализ работы по организации питания детей в МБОУ 4) Об изменении локальных актов на 2 полугодие 5) Разное	
3.	1) Отчет о результатах работы МБОУ по итогам учебного года 2) Согласование учебного плана на 2014-2015 уч.год 3) Рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы школы по подготовке к 2014-2015 уч.году 4) Утверждение видов и объемов строительно-ремонтных работ поп подготовке МБОУ к НУГ 5) Финансовый отчет директора школы за полугодие 5) Разное	Май